PROJECT STATUS REPORT

| **Reporting period:** | *31/8/2021 sampai 6/12/2021* | **Project title:** | Sistem Informasi Pemesanan di Pak Dhe Coffee |
| --- | --- | --- | --- |
| **Date of report:** | *6/12/2021* | **Project manager:** | *Dewangga Dharmawan* |
| **Report author:** | *Dewagga Dharmawan, Cliffton Delias PA, Aufi Fillah, Vicky Thirdian* | **Project Sponsor:** | *Nandika* |

## EXECUTIVE SUMMARY

| **Narrative Summary of Status** | **Schedule:** | **Hijau** | **Budget:** | **Kuning** | **Issues:** | **Merah** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Pengerjaan proyek, walaupun terkejar deadline, sesuai dengan rencana. Biaya yang dibutuhkan terasa terlalu banyak. Masalah yang ditemukan adalah tidak bisanya mendownload Microsoft Project tanpa terkena virus, dan kondisi aplikasi belum sempurna* | | | | | | |

## PROJECT MILESTONE STATUS REVIEW

| **Project Plan ID** | **Project Milestones** | **Status** | **Baseline Completion Date** | **Expected Completion Date** | **Issues Exist (Yes/No)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Plan-001* | Project Charter | Selesai | 7/9/2021 | 8/31/2021 | No |
| *Plan-002* | Perencanaan Ruang Lingkup | Selesai | 23/9/2021 | 23/9/2021 | No |
| *Plan-003* | Perencanaan Kebutuhan | Selesai | 23/9/2021 | 23/9/2021 | No |
| *Plan-004* | Pembuatan Jadwal Proyek | Selesai | 28/9/2021 | 28/9/2021 | Yes |
| *Plan-005* | Perencanaan Biaya | Selesai | 5/10/2021 | 5/10/2021 | No |
| *Plan-006* | Manajemen Kualitas | Selesai | 26/10/2021 | 26/10/2021 | No |
| *Plan-007* | Perencanaan Sumber Daya | Selesai | 2/11/2021 | 2/11/2021 | No |
| *Plan-008* | Manajemen Komunikasi | Selesai | 15/11/2021 | 15/11/2021 | No |
| *Plan-009* | Analisis Risiko | Selesai | 26/11/2021 | 26/11/2021 | Yes |
| *Plan-010* | Rencana Perubahan | Selesai | 29/11/2021 | 29/11/2021 | No |
| *Plan-011* | Testing Perangkat Lunak | Belum | - | 14/12/2021 | No |
| *Plan-012* | Laporan Proyek | Belum | - | 14/12/2021 | No |

## STATUS OF PLANNED ACTIVITIES

| ***Planned accomplishments in this period:*** |
| --- |
| * *Pembuatan Project Charter* * *Pembuatan Dokumen Ruang Lingkup dan Sistem Analisis* * *Pembuatan Dokumen WBS* * *Pembuatan Dokumen Cost Management Plan* * *Pembuatan Dokumen Quality Management Plan* * *Pembuatan Dokumen Perencanaan Sumber Daya* * *Pembuatan Dokumen Perencanaan Komunikasi* * *Pembuatan Dokumen Risk Management Plan* * *Pembuatan Dokumen Change Management Plan* * *Pembuatan Sistem Informasi Pemesanan Pak Dhe Coffee sudah hampir selesai* |

| ***Planned but not accomplished:*** |
| --- |
|  |

| ***Planned actions for the next period:*** |
| --- |
| * *Penyelesaian Sistem Informasi Pemesanan Pak Dhe Coffee* |

## PROJECT ISSUES SUMMARY

*<Document each project issue and provide a status, with next steps. Where there are several issues the table below may help> Get an* [*Issue Log template*](https://www.stakeholdermap.com/project-templates/issue-log.html)*.*

| ***ID*** | ***Priority*** | ***Issue Description*** | ***Impact Summary (Milestone, Schedule Scope, Resources, Space…)*** | ***Action Steps*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| I01 | M | Tidak bisanya mendownload Microsoft Project tanpa terkena virus | Menghambat pengerjaan dokumen | Mencari sumber lain untuk mendapatkan Microsoft Project atau mencari alternatif yang mirip Microsoft Project |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## PROJECT RISK SUMMARY

| ***ID*** | ***Risks*** | ***Priority*** | ***Probability of Occurrence*** | ***Risk Description*** | ***Impact Summary (Milestone, Schedule Scope, Resources, Space…)*** | ***Response Strategy*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R01 | Perubahan Fitur dari *client* | Sedang | Tinggi | Jika terjadi, maka akan terjadi ketidaksesuaian dengan jadwal kesepakatan pada diawal dan penambahan biaya | Akan berdampak pada project milestone yang mana nantinya akan ada perubahan jadwal dan biaya yang tidak sesuai dengan ekspektasi diawal kesepakatan. | Menerima sesuai dengan permintaan *client* namun diberikan batasan perubahan seperti tanggal akhir pengajuan perubahan (*Acceptance*). |
| R02 | Server overload | Tinggi | Sedang | Jika server overload, maka kinerja aplikasi akan lambat hingga tidak dapat dijalankan | Akan berdampak pada perubahan biaya karena mengupgrade layanan hosting | Memperbaiki error pada website dan meng-upgrade layanan hosting (Avoidance). |
| R03 | Sistem Crash | Tinggi | Sedang | Jika terjadi, maka aplikasi tidak dapat dijalankan | Akan berdampak pada project milestone yang nantinya akan ada ketidaksesuaian jadwal perilisan aplikasi. | Sebelum aplikasi digunakan secara umum oleh pengguna. Dilakukan perhitungan testing crash terlebih dahulu. |
| R04 | Anggota tim yang tidak sevisi | Tinggi | Rendah | Jika terjadi, maka akan menghambat kinerja tim dan jalannya proyek. | Akan berdampak pada SDM yang mana pembagian kerja masing-masing tim tidak sesuai sehingga anggota lain harus menutup cela tersebut. | Berdiskusi dengan tim untuk melakukan tindakan tegas kepada anggota yang sudah tidak sejalan (*Mitigation*). |
| R05 | UI Aplikasi yang tidak user friendly | Sedang | Sedang | Jika terjadi, maka pengguna aplikasi akan tidak nyaman dengan *experience* penggunaan aplikasi | Akan berdampak pada mengganggu kenyamanan dan experience pemakaian dari pengguna. | Berdiskusi dengan tim untuk belajar kembali dalam merancang UI yang user friendly (*Mitigation*). |

## EXECUTIVE ASSISTANCE REQUESTS

| ***ID*** | ***Description including reference to impact on time, cost and quality (Iron Triangle)*** | **ACTION REQUESTED** |
| --- | --- | --- |
| RQ01 | Untuk mendapatkan testing yang lebih tepat sasaran maka dilakukan testing dengan user sebenarnya (admin dan pembeli) | Calon aktor yang diperlukan untuk melakukan testing diharapkan menyisihkan sedikit waktu untuk mencoba sistem informasi yang telah dibuat |